**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**SUSUZ İLK/ORTA OKULU**



2010 BUCAK

**T.C.**

**BUCAK KAYMAKAMLIĞI**

**SUSUZ İLK-ORTA OKULU**

**2015–2019**

**STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
|  |

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asilkanda,mevcuttur! **http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
 Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun. ***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

***SUNUŞ***

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

***Mustafa Necati AKSOY  
 Okul Müdürü***

**GİRİŞ**

**Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2011–2014 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

**Susuz İlk/Orta Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlk/Orta okulu mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan hayata hazır hayatı aydınlatan bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Susuz İlk/Orta Okulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulu SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Susuz İlk/Orta Okulu Stratejik Planı (2015–2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

Stratejik Plan

Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| SUNUŞ | | 8 |
| GİRİŞ | | 9 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM SUSUZ İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | |  |
| Yasal Çerçeve | | 17 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | 18 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 23 -28 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 29 |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 30 - 31 |
| 4. | Paydaş Analizi | 32 - 35 |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 36 - 37 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 37 - 58 |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 59 - 60 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 61 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 62 - 65 |
| 6. | Çevre Analizi |  |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 66 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 66 |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 67 - 68 |

TABLOLAR  
 Sayfa No:

1. Stratejik Planlama Ekibi 20
2. Yasal Yükümlülükler 28
3. Faaliyet Alanları, Ürün Hizmetler 29
4. Okul İçi Ürün-Hizmet Listesi 30
5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi 31
6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 33
7. Paydaş Hizmet Matrisi 34
8. Okulda Oluşturulan Birimler 36
9. Mevcut Yönetici Sayısı 36
10. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu 37
11. Kurum Yöneticilerinin Yaş Dağılımı 37
12. Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresi 38
13. Gerçekleşin Yönetici Sirkülasyon Oranı 38
14. Kurum Yönetcilerinin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları 39
15. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı 40
16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 40
17. Kurumda Gerçekleşin Personel Sirkülasyonu 41
18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları 42-51
19. Mevcut Hizmetli-Memur Sayısı 52
20. Kurum Çalışanlarının Görev Dağılımı 53-54
21. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler 55
22. Kurum Rehberlik Hizmetleri 56
23. İnsan Kaynakları Dağılımı ve Bilgisi 57
24. Kurumun Teknolojik Alt Yapısı 58
25. Kurumun Fiziki Alt Yapısı 59
26. Kurum Kaynak Tablosu 60
27. Kurum Gelir-Gider Durumu 60
28. Karşılaştırmalı Öğretmen Öğrenci Durumu 61
29. Öğrenci Sayısı, Sınıf Mevcutları 61
30. Öğrenci Başarı Durumları 62
31. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı 62
32. Ödül ve Cezalar 62
33. Öğrenci Ders Başarı Durumu 63

TABLOLAR  
 Sayfa No:

1. Yerleşim Alanı Derslikler 63
2. Sosyal Alanlar 63
3. Okuyan Okullar Projesi 64
4. PEST Analiz Tabloları 65

GRAFİKLER

Sayfa No:

1. Kurum İçi Analiz (Örgütsel Yapı) 35

RESİMLER

Sayfa No:

1. Atatürk Resmi…………………………………………………..4
2. Kurum Resmi…………………………………………………...3
3. İlçe Genel Manzara Resmi……………………………………24

KISALTMALAR

a.g.e. adı geçen eser

Bknz. bakınız

BSM Bilim Sanat Merkezi

BT Bilgi Teknolojileri

DM Dolaylı Maliyet  
F Faaliyet

HEM Halk Eğitim Merkezi

KĠEM Kamu Ġnternet EriĢim Merkezi  
MAKÜ Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MBS Mesleki Bilgi Sistemi

MEG Mesleki Eğitimi Geliştirme

KISALTMALAR

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü  
OSB Organize Sanayi Bölgesi

P Proje

PG Performans Göstergesi

RAM Rehberlik AraĢtırma Merkezi

SAM Stratejik Amaç

SH Stratejik Hedef

SP Stratejik Plan

STK Sivil Toplum KuruluĢları

SYDV Sosyal DayanıĢma Vakfı

SYG Sosyal Yapının Güçlendirilmesi

TKY Toplam Kalite Yönetimi

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | Susuz ilk-orta okulu |
| Kurum Türü | İlkokul-ortaokul |
| Kurum Kodu | 718777-723919 |
| Kurum Statüsü | 🞏x Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 1  Öğretmen :13  Hizmetli :0  Memur :0 |
| Öğrenci Sayısı | 141 |
| Öğretim Şekli | 🞏x Normal 🞏 ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | İlkokul 1945  İlk/Orta 2002 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 248 332 15 00  Fax : |
| Kurum Web Adresi | www.susuzioo.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 723919@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Köy : Susuz köyü  Posta Kodu : 15300  İlçe : Bucak  İli : BURDUR |
| Kurum Müdürü | Mustafa Necati AKSOY |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Muhammed MUTLU |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **SUSUZ OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| Yasal Çerçeve |
| Stratejik Planlama Çalışmaları |

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Burdur-Bucak Susuz İlkokulu / Ortaokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

**YASAL ÇERÇEVE**

**Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;**

***“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.***

**5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.**

**Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.**

**Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.**

**Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.**

**Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.**

**1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Okulumuzun Stratejik Planına (2011-2014) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.**

**Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuz idareci ve öğretmenleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.**

**Stratejik planlama konusunda 2010 yılı Mart ayında İlçemizde İl Formatörlerimiz tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.**

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

**Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.**

**Bu çalışmalarda izlenen adımlar;**

**1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;**

**a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,**

**b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,**

**c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.**

**2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.**

**3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.**

**4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.**

**5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.**

**6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.**

**7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.**

**8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.**

**9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.**

**Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Susuz İlk/Orta Okulu’nun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Geliştirme ve Kalite Formatörü Serdar KAYA’ya elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.**

**Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| 1 | Stratejik Planlama Ekiplerinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Durum Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarihsel Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat Analizi,Faaliyet Alanları,Ürün ve Hiz. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş analizi,Örgütsel yapı,Teknolojik düzey,İnsan Kaynakları PEST, GZFT vb analizler) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Geleceği Yönelim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon,Vizyon,Temel Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl AR-GE Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet ve Projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planın sene başı öğretmenler kurulu toplantısında okul kararı ile uygun bulunması veya revize edilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği genel kurul toplantısında kurul kararı ile onaylanması veya revize işlemi yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | İl AR-GE Birimi İncelemesi-Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Planın Okul Müdürlüğünce Onaylanması ve Web sitesinde yayını |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta yoluyla İl AR-GE birimine gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SUSUZ İLKOKULU-ORTA OKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı-Soyadı** |  |
| **Müdür** | **Mustafa Necati AKSOY** |  |
| **Müdür Yardımcısı** | **Muhammed MUTLU** |  |
| **Öğretmen** | **AYNİŞAN ÇOBAN** |  |
| **Öğretmen** | **ÖMER TEKSÖZ** |  |
| **Öğrenci** | **AYŞE ARI** |  |
| **Öğrenci** | **RAHİME METE** |  |
| **Veli** | **ALİ POÇOLU** |  |
| **Veli** | **ALİ APAYDIN** |  |
| **Okul Aile Birliği başkanı** | **DEMET MUTLU** |  |
| **Muhtar** | **SEZAİ ASAN** |  |

Tablo:1

**Mustafa Necati AKSOY  
 Okul Müdürü**

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| **1.** | **Tarihsel Gelişim** |  | |
| **2.** | **Yasal Yükümlülükler** |  | |
| **3.** | **Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler** |  | |
| **4.** | **Paydaş Analizi** |  | |
| **5.** | **Kurum İçi Analiz** |  | |
|  | **5.1 Örgütsel Yapı** |  | |
|  | **5.2 İnsan Kaynakları** |  | |
|  | **5.3 Teknolojik Düzey** |  | |
|  | **5.4 Mali Kaynaklar** |  | |
|  | **5.5 İstatistikî Veriler** |  | |
| **6.** | **Çevre Analizi** |  | |
|  | **6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi** |  | |
|  | **6.2 Üst Politika Belgeleri** |  | |
| **7.** | **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi** |  | |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**1. Tarihsel Gelişim**

**Okulumuz 1945 yılından 2002 yılına kadar okul bahçesinin değişik yerlerinde 4 ayrı binada eğitim öğretime devam ederken 2002 yılında tamamen köylülerin katkısı ile yapılan zemin artı bir katlı 8 sınıflı yeni binası ile 5 sınıflı eski binasında İlk/Orta olarak eğitim öğretime devam etmiş ve 2012 yılında Susuz Ortaokulu ve Susuz ilkokulu olarak ayrılarak eğitime devam etmektedir.**

**Okulumuzda 1 anasınıfı olmak üzere toplam 11 derslik,1 bilgi teknoloji sınıfı,1 kütüphane,2 yönetici odası, 1 öğretmen çalışma odası bulunmaktadır.Okul bahçesindeki spor sahaları(Basket, Voleybol, Futbol)bulunmaktadır.Okulumuz 165 öğrenciye hizmet etmektedir. 1,3,4,6,7,8 sınıflarımızda projeksiyon makinesi bulunmaktadır. Dersler teknolojiden yaralanılarak işlenmektedir.**

**Okulumuz köyümüzün orta kesiminde yan tarafında Susuz Kervansarayı bulunmaktadır.Velilerin %80 nakliyatçılıkla %20 de işçi olarak çalışmaktadır. Babalar nakliyatçılıkla uğraştıkları için babalar aileden uzak kalmaktadır. Velilerin %80 eğitim seviyesi ilkokul mezunudur.Ekonomik durumları orta düzeyde olup eğitime karşı kendileri okuma fırsatı olmadığı için çocuklarının eğitimine özen göstermektedirler.**

**Okulumuz ilçeye yakın olması münasebetiyle öğretmenler tarafından diğer ilçe köylerine göre daha fazla tercih edilmektedir.Ancak öğretmen olarak atanan bazı öğretmenlerin eşlerinin üst makamlarda olmasından dolayı öğretmenler ilçeye görevlendirilmektedir.Bu da okulumuzda ücretli öğretmen çalışmasına neden olmaktadır.**

**Okulumuz 2005 ten itibaren OKS ve SBS de yükselen bir grafiğe sahiptir. 2006 da ilçe 4 sü, 2007 de ilçe 6 sı , 2008 de ilçe 5 si, 2009 da ilçe 3 sü 2010 da ilçe 6 sı olarak yer almaktadır. Bu beş yıllık süre içerisinde tek başına İlçe köylerinde 3 tane Fen lisesi çıkarma başarısı göstermiştir.**

**Öğretmenlerimiz uyumlu bir şekilde çalışmakta, sık sık velileri okula çağırarak eğitimin içine katmaktadırlar.Okul aile birliğini çalıştırarak son beş yılda arka arkaya okul gecesi. Son 6 yıl arka arkaya sbs kursları düzenlenmiştir.**

**Çalışanlarımız kurul ve toplantılarda aktif görev alarak , tören ve kutlamaları yöneterek, proje ve iyileştirme çalışmalarında görev alarak yönetime katkı ve destek olmaktadırlar.okulumuzda özellikle 1 ve 5 sınıflarda sık sık öğretmen değişimi olmaktadır.Özellikle 6 7 8 sınıflarımızda MF alanlarında düşük net ortalamasına sahiptir.**

**Okula kantin yapılması**

**Sınıflara projeksiyon ve bilgisayar alınması.**

**Veli görüşme saatlerinin belirlenmesi**

**Matematik ve Fen başarı ortalamasını artırılması**

**Okul binamız, bölümleri, donanım ve malzemeleri etkili ve verimli kullanmak amacıyla fiziksel kaynakların yönetilmesi süreci tasarlanmıştır. Okulumuzun tüm fiziksel kaynakları stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflere uygun süreç tarafından yönetilmektedir.**

**BUCAK’IN TARİHİ**

****

**GENEL BİLGİ**

İlçenin Yüzölçümü : 1436 KM2

İlçenin Nüfusu :64.188

Bağlı Köy Sayısı : 33

Bağlı Belde : Çamlık-Gündoğdu-Kızılkaya-Kocaaliler-Ürkütlü

Bağlı Kasaba Sayısı : Çamlık-Gündoğdu-Kızılkaya-Kocaaliler-Ürkütlü

İlçe Merkezinin Rakımı : 850 Mt.

En Yüksek Sıcaklık : 40 Derece

En Düşük Sıcaklık : -5 Derece

İlçedeki Akarsular : Kızılsu Çayı, Onaç Çayı, Kestel Çayı, Aksu Nehri

**a. Tarihi ve Coğrafi Yapısı :**

İlçemizin tarihi M.Ö. 1900 Yıllarında Pisidialılar denen bir kavmin, İlçemizin 16 Km kuzeyinde bulunan Çamlık Köyü yakınlarındaki Cremna Bölgesine yerleşerek burada bir site kurmalarıyla başlamıştır. Bu bakımdan İlçenin ilk yerleşim yerinin Cremna olduğu belirtilmektedir. Pisidialılar M.Ö. 1200 Yıllarında Frig egemenliği altına girmiştir. Bu tarihten sonra bölgede sırasıyla Persler, Makendoyalılar, Yunanlılar ve Romalılar egemenlik sürmüşlerdir. M.Ö.546’da başlayan Pers egemenliği döneminde İlçe sınırları içerisindeki Milyas (Melli-Kocaaliler) 1.Merkezi Bölge olarak kullanılmıştır. İskender’in ölümünden sonra Selekid ve Bergama dolayısıyla Roma egemenliğine geçmiştir. Augustos’un M.Ö. 25.Yılındaki seferi sırasında Koloni haline getirilmiştir. Uzun süre Roma ve Bizans’a bağlı olarak kalan bölge, 1381 Yılında Osmanlı İmparatorluğu sınırları içerisine katılmıştır. Osmanlılar devrinde Konya sancağına bağlı olan İlçemiz 1820 Yılında Girmiye adı altında Teke Sancağına, 1900 Yılında Oğuzhan Nahiyesi olarak Antalya’ya ve 1926 Yılında Bucak Kazası olarak Burdur İline bağlanmış ve aynı yıllarda Belediye Teşkilatı kurulmuştur. Ülkemizin zengin tarihi İlçemize de yansımıştır. Çamlık Köyündeki Cremna, Ürkütlü Kasabasındaki Comane, Kocaaliler Nahiyesindeki Milyas, Yazıpınar (Kestel) Köyündeki Cotrula isimli Antik Şehir kalıntıları, İncirdere Köyündeki İncirhan ve Susuz Köyündeki Susuz Han, ilçemizin tarihi zenginliğinin örnekleridir.

İlçenin toplam yüzölçümü 1436 Kilometrekare olup, deniz seviyesinden yüksekliği ortalama

850 m. civarındadır. Ülkemizin Güney batısında bulunan Bucak, Güneyde Akdeniz, Kuzeyde Kara iklimi etkisinde ve tipik bir geçiş iklimine sahiptir. Yazları sıcak ve kurak, kışları soğuk ve yağışlı geçer. Yaz aylarında 40 dereceye çıkan hava sıcaklığı, kış aylarında –5 dereceye kadar düşer. Ortalama sıcaklık 15 derecedir. İlçe arazileri dağlık ve ovalık olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Burdur Antalya karayolunun Batısı ovalık arazilerdir. Bu bölümler dar geçişlerle birbiriyle irtibatlı düz ve çok verimli topraklardır. Ovaların ortasında müstakil kayalık ve tepecikler bulunmaktadır. Köyler bu tepeciklerin eteklerinde kurulmuştur. En yüksek tepesi 2336 metreyle Kestel Dağıdır. İlçenin batısını kaplayan 29 ovalık arazide bulunan bu tepecikler, kısa boylu pınar meşesi denen çalılıklarda kaplıdır. Yalnız Kestel Dağının belli bir yüksekliğe kadar olan bölümü çam ve ardıçla örtülüdür. İlçenin doğusunu kaplayan bazen dar bazen geniş karakterli vadilerden oluşan dağlık arazi Isparta sınırındaki Aksu nehrine kadar % 40’lık bir meyille iner. Burada hava biraz daha ılımandır. Köyler genellikle dağınıktır. Bu bölge tamamen ormanlarla kaplıdır. İlçemiz alanının %68’i orman %22’si tarım arazisi ve %10’u da yerleşim alanıdır. Ormanların % 86’sını Kızılçam, % 1’ini Karaçam, % 4’ünü Sedir, % 6’sını Ardıç, % 2’sini Meşe ve % 1’ini diğer ağaç türleri teşkil etmektedir. Bu bölgede Antep fıstığı, zeytin, üzüm ve incir yetiştirilmekte ve seracılık yapılmaktadır. İlçe sınırları içerisinde doğal bir göl yoktur ancak, Karacaören Baraj Gölü, Kargı Baraj Gölü ve Onaç Baraj Gölü mevcuttur. Akarsu ve çay olarak Kızılsu, Kestel Çayı, Onaç Çayı ve Aksu Nehri bulunmaktadır.

**b. Nüfus Durumu :**

2013 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemine göre ilçemizde toplam 64.188 kişi yaşamaktadır. Nüfusunun %66’i (42.108 kişi) ilçe merkezinde, %12’si (7752 kişi) kasabalarda ve %22’si (14.328 kişi) köylerde yaşamaktadır. İlçemiz nüfusu ekonomik çekim merkezi olduğundan dolayı her yıl düzenli olarak artmaktadır.

**c. İdari Durum :**

Bucak İlçesi ovaya doğru uzanan bir vadinin taban ve iki yakasına kurulmuş orta büyüklükte ve yakın çevrenin gelişmiş bir ilçesidir. Burdur-Antalya Karayolunun 44.Km.sinde bulunmaktadır. İlçe doğusunda Isparta (Sütçüler), Güneyinde Antalya, Batısında Burdur, Kuzeyinde Burdur (Ağlasun) ile çevrilidir. İlçemizin yerleşim konumu; genel olarak toplu, fakat Kahveler Mevkiine doğru genişleme ve yayılma arz etmektedir. İlçeye bağlı, Kızılkaya, Kocaaliler, Gündoğdu, Çamlık ve Ürkütlü olmak üzere 5 kasabada Belediye Teşkilatı vardır. İlçeye bağlı, 17 tanesi ova, 16 tanesi dağ köyü olmak üzere 33 köy mevcuttur. Dağ köyleri dediğimiz grupta bulunan 16 köyümüz dağınık bir yerleşim biçimine sahiptir. Ova köyü olan 17 köyümüz ise daha toplu bir yerleşime sahiptir. 16 köyümüz İlçe Merkezine, 8 köy Kızılkaya Nahiyesine, 9 köy Kocaaliler Nahiyesine bağlıdır.

**d. Sosyal Durum :**

İlçemizin toplam konut sayısı 16.000 civarındadır. Bunlardan 8.500 kadar İlçe merkezinde, yaklaşık 7.500 kadar da köy ve kasabalarda bulunmaktadır. Konut sayısının %75’i İç Anadolu Bölgesinde görülen ahşap ve gecekondu tipi yapılar teşkil etmektedir. Son yıllarda konut yönünden önemli gelişmeler kat edilmiş, özellikle ilçe merkezi ve ova köylerinde modern konutlar inşa edilmiştir. Bunlar genellikle 2,3 ve 4 katlı yapılar biçimindedir. Kooperatifler vasıtasıyla yapılan 5 katlı modern siteler de ilçemizin çehresini değiştirmiştir. Köylerde eskiden kullanılan ağaç ve kerpiç evlerin yerini zamanla daha düzenli inşa edilmiş evler almıştır. Dam üstü örtüsü olarak çoğunlukla kiremit kullanılır.

İlçenin Sosyal-Ekonomik kalkınması özellikle 1960 yılından sonra hızlanmış ve geniş bir potansiyele ulaşmıştır. Bu gelişmeye paralel olarak İlçe Merkezi ve köylerde çağdaş konutlaşma ve makineleşme kendisini göstermiştir. Sosyal hayatın temeli olan park, bahçe, dinlenme yerleri ve diğer tesislerin yeterli olmayışı önceleri sağlıklı bir sosyal yaşantıyı engellemekte iken, son 20 yılda Belediyelerce konuya önem verilmiş, İlçe halkına çocuk bahçeleri, bir dinlenme parkı, iki düğün salonu kazandırılmıştır. İlçede iş ve çalışma hayatı düzgündür. Köy ve kasabalarda yaşayan halk genellikle çiftçilikle uğraşır. İlçe merkezinde ise ağırlık sanayi ve taşımacılıktır. İlçemizin Antalya karayolu üzerinde kurulması halkı nakliyeciliğe yöneltmiştir ve buna bağlı olarak oto sanayi gelişmiştir.

**2 . Yasal Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| |  | | --- | | **Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.** | | |  | | --- | | **\* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,**  **\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,**  **\* İlk/Orta Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi** | |
| |  | | --- | | **Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.** | | |  | | --- | | **\* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.** | |
| |  | | --- | | **Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başklarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak** | | |  | | --- | | **\* İlk/Orta Kurumları Yönetmeliğinin maddesi** | |

Tablo:2

**3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Kademe ilerlemesinin yapılması ve terfi tebliği * Hizmet içi eğitim tebliği * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Güreş | Hizmet -3   * Lisans * Yarışmalar * Okul içi Turnuvalar |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri |  |

Tablo:3

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri** | **Eğitim hizmetleri** |
| **Öğrenci başarısının değerlendirilmesi** | **Öğretim hizmetleri** |
| **Sınav işleri** | **Toplum hizmetleri** |
| **Sınıf geçme işleri** | **Kulüp çalışmaları** |
| **Öğrenim belgesi düzenleme işleri** | **Öğrenim Belgesi** |
| **Personel işleri** | **Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler** |
| **Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi** | **Bilimsel vs araştırmalar** |
| **Öğrenci sağlığı ve güvenliği** |  |
| **Okul çevre ilişkileri** |  |
| **Rehberlik** |  |

Tablo:4

**4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuz idareci ve öğretmenleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Stratejik çalışma ekibi paydaşlarımızla birebir görüşmeler yaparak onların görüş ve önerilerinden faydalanılmıştır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **İl milli eğitim müdürlüğü** |  | **X** | **X** | **X** |  |
| **Okul Müdürü** | **X** |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** | **X** |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** |  | **X** |  |  | **X** |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile birliği** |  |  |  | **X** |  |
| **Eğitim Vakfı** |  |  |  | **X** |  |
| **Mezunlar Derneği** |  |  |  | **X** |  |
| **Memurlar** | **X** |  |  |  |  |
| **Destek Personeli** | **X** |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  | **X** | **X** |  |
| **Köy Kooperatifi** |  |  | **X** | **X** |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  | **X** | **X** |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  | **X** | **X** |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  | **X** | **X** |  |
| **Sağlık Müdürlüğü** |  |  | **X** | **X** |  |
| **Hayırseverler** |  |  | **X** | **X** |  |

Tablo:5

**√ : Tamamı O : Bir kısmı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  | **√** |  | **Bağlı olduğumuz merkezi idare** | **1** |
| **Öğrenciler** |  |  | **√** | **Hizmetlerimizden yaralandıkları için** | **1** |
| **Özel İdare** |  | **√** |  | **Tedarikçi mahalli idare** | **1** |
| **Muhtarlık, Köy Kooperatifi** |  | **√** |  | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar** | **1** |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli işgücü** | **AR-GE, Projeler, Danışmanlık** | **Altyapı,Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** | **……………………………** |
| **Öğrenciler** | **√** | **o** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  | **o** | **o** |  |  |  | **√** |  |  |
| **Medya** |  |  | **o** | **o** |  |  |  |  |  |  |
| **Köy Kooperatifi** |  |  |  | **o** |  | **o** |  |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | **o** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo:6

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmetiçi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| Öğretmenler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Öğrenciler | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |
| Veli | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |
| Okul Aile Birliği |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Eğitim Vakfı |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Mezunlar |  |  | 🞇 |  |  | ● | 🞇 | ● |
| Memurlar | ● |  | 🞇 | 🞇 |  |  |  |  |
| Destek Personeli | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| Medya |  |  | ● |  |  | ⊙ | ● | ● |
| Üniversiteler |  |  | ⊙ | ● |  |  | ⊙ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |

Tablo:7

●Çok güçlü 🞇Orta derecede ilişkili ⊙Düşük derecede İlişkili

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1 Örgütsel Yapı**

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Öğret Kurulu

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmeni

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Okulda Oluşturulan Birimler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanmasına dair görevleri yapar. | Okul Aile Birliği | Veliler | Öğrenci |
| Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak. | Öğretmenler kurulu | Öğretmenler | Öğrenci |
| Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar. | OGYE | Öğrenci ,veli | Öğrenci … |
| Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı İlk/Orta Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak. | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | Öğrenciler | Öğrenci … |
| **Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.** | Satın alma komisyonu | Veliler | Öğrenci … |
| Okulun psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesini sağlar. | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğrenciler | Öğrenci |

Tablo:8

**5.2 İnsan Kaynakları**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | **Müdür V.** | **1** |  | ***1*** |
| ***2*** | **Müdür Yard** | **-** |  | ***-*** |
|  |  |  |  |  |

Tablo:9

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **Önlisans** |  |  |
| **Lisans** | **1** | **%100** |
| **Yüksek Lisans** |  |  |

Tablo:10

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** |  |  |
| **30-40** | **1** | **100** |
| **40-50** | **1** | **100** |
| **50+...** |  |  |

Tablo:11

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** |  |  |
| **4-6 Yıl** |  |  |
| **7-10 Yıl** | **1** | **100** |
| **11-15 Yıl** |  |  |
| **16-20 Yıl** |  |  |
| **21+....... üzeri** | **1** | **100** |

**Tablo:12**

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **TOPLAM** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **2** |

Tablo:13

**İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı**  **RAMAZAN ÖZBEK** | | **Görevi** | | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Faaliyet No | | Faaliyet Adı | | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | İlgili Birim | Faaliyet Türü | Faaliyet Tipi | Katılım Türü | Belge Tipi |
| 1999150006 | | REHBERLİK HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ | | 26/06/1999 | 30/06/1999 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2006150137 | | PROGRAM TANITIM SEMİNERİ(T. DİLİ VE EDEBİYATI) | | 10/10/2006 | 10/10/2006 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2008150072 | | Okul Sağlığı Semineri | | 29/05/2008 | 30/05/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2012150054 | | Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri | | 23/05/2012 | 24/05/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2012150130 | | Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Semineri | | 04/06/2012 | 08/06/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2013150128 | | Fatih Projesi Öğretmen Eğitimleri (Etkileşimli Tahta 2. Faz Kullanımı Semineri) | | 16/12/2013 | 17/12/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |

Tablo:14

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **Sınıf Öğretmeni** | **2** | **3** | **5** |
| **2** | **Fen Ve Teknoloji** | **---** |  |  |
| **3** | **Sosyal Bilgiler** |  | **1** | **1** |
| **4** | **Türkçe** |  | **1** | **1** |
| **5** | **Matematik** |  | **1** | **1** |
| **6** | **Teknoloji Tasarım** |  | **1** | **1** |
| **7** | **Bilişim** | **1** |  | **1** |
| **8** | **Din Kültürü** | **--** |  |  |
| **9** | **İngilizce** | **1** |  | **1** |
| **10** | **anasınıfı** |  | **1** | **1** |
| **11** | **Beden Eğitimi** | **1** |  | **1** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | **5** | **8** | **13** |

Tablo:15

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | **2** | **%16** |
| **30-40** | **11** | **%84** |
| **40-50** |  |  |
| **50+...** |  |  |

Tablo:16

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** | **1** | **%7,8** |
| **4-6 Yıl** | **1** | **%7,8** |
| **7-10 Yıl** | **3** | **24** |
| **11-15 Yıl** | **7** | **56** |
| **16-20 Yıl** | **1** | **7,8** |
| **21+... üzeri** |  |  |

Tablo:17

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **TOPLAM** | **4** | **4** | **4** | **4** | **3** | **2** |

Tablo:18

**Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim programları**

**AYNİŞAN ÇOBAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2011150013 | İntel Öğretmen Programı Temel Kursu (Karma Eğitim Modeli) | 16/02/2011 | 25/03/2011 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2008150067 | Okul Sağlığı Semineri | 13/05/2008 | 14/05/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009150037 | Topyekün savunma sivil hizmetleri eğitimi semineri | 02/04/2009 | 03/04/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009150110 | Özel eğitim semineri | 07/09/2009 | 11/09/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2012150139 | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı | 11/06/2012 | 15/06/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2013150125 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 12/12/2013 | 13/12/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |

**YASEMİN ULUDOĞAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012150085 | Temel Eğitim Kursu | 02/11/2012 | 27/11/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2012150179 | Uyum Eğitimi Semineri | 12/09/2012 | 16/09/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2013150130 | Fatih Projesi Öğretmen Eğitimleri (Etkileşimli Tahta 2. Faz Kullanımı Semineri) | 22/12/2013 | 23/12/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2014150094 | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 20/06/2014 | 24/06/2014 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |

YAŞAR ŞEN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2006040022 | İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM PROGRAMI KURSU | 15/05/2006 | 26/05/2006 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2007150076 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SEMİNERİ | 08/03/2007 | 08/03/2007 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2008150071 | Okul Sağlığı Semineri | 27/05/2008 | 28/05/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009150071 | Topyekün savunma sivil hizmetleri eğitim semineri | 07/05/2009 | 08/05/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009150106 | Özel eğitim semineri | 22/06/2009 | 26/06/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2012150139 | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı | 11/06/2012 | 15/06/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2013150125 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 12/12/2013 | 13/12/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |

İBRAHİM ERDAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013320092 | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 08/04/2013 | 16/04/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2009570050 | OKUL SAĞLIĞI (İLKYARDIM - İLK MÜDAHALE) SEMİNERİ | 02/03/2009 | 04/03/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009570053 | OKUL SAĞLIĞI (II. KADEME) SEMİNERİ | 05/03/2009 | 06/03/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2011570154 | İngilizce Dersi Öğretim Programları,Yöntem ve Teknikleri Semineri | 21/02/2011 | 25/02/2011 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2012320177 | ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ | 10/09/2012 | 10/09/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |

MUHAMMED MUTLU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2008590259 | TEMEL EĞİTİM KURSU | 05/04/2008 | 04/05/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2008590263 | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 17/05/2008 | 08/06/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2009590331 | WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU | 05/10/2009 | 30/10/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2008590271 | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 17/06/2008 | 20/06/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009590235 | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 09/11/2009 | 10/11/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2010590300 | ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ SEMİNERİ(Tarihleri 06-10 ARALIK 2010 Olarak Değişti) | 06/12/2010 | 10/12/2010 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2010590446 | TÖREN YÖNETİCİLERİ SEMİNERİ | 07/06/2010 | 07/06/2010 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2011590350 | TÖREN YÖNETİCİLERİ SEMİNERİ | 02/05/2011 | 02/05/2011 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2013150130 | Fatih Projesi Öğretmen Eğitimleri (Etkileşimli Tahta 2. Faz Kullanımı Semineri) | 22/12/2013 | 23/12/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |

ÖMER TEKSÖZ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2010150108 | İNTEL ÖĞRETMEN POGRAMI TEMEL KURSU (UZMAN) | 10/11/2010 | 24/12/2010 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2008150034 | Okul Sağlığı Semineri | 01/04/2008 | 02/04/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009150017 | Topyekün Savunma sivil hizmetleri semineri | 31/03/2009 | 01/04/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009150109 | Özel eğitim semineri | 14/09/2009 | 18/09/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2012150036 | Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri | 12/04/2012 | 13/04/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2012150139 | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı | 11/06/2012 | 15/06/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2013150125 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 12/12/2013 | 13/12/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |

NİL YAMAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013150099 | Branş değiştiren Sınıf Öğretmenlerinin Teknoloji Tasarım Kursu | 17/06/2013 | 05/07/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2011000798 | Bilgisayar (Yayın Grafiği -I. Kademe InDesign) Kursu | 26/09/2011 | 07/10/2011 | Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2011001125 | Bilgisayar Destekli Tasarım (Illustrator) Kursu | 02/05/2011 | 13/05/2011 | Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2009000231 | Yenilikçi Öğretmenler Kursu (I. Kademe) | 25/05/2009 | 29/05/2009 | Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2009000706 | Yenilikçi Öğretmenler Kursu (II. Kademe) | 19/10/2009 | 23/10/2009 | Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2007000392 | e-Mezun Portalının Tanıtımı ve Kullanımı Semineri | 02/07/2007 | 06/07/2007 | Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Bşk. | Seminer | Merkezi | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2003680052 | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 08/09/2003 | 12/09/2003 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2006160013 | TEMSİLCİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 06/03/2006 | 10/03/2006 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2007160419 | UYGULAMALI TKY OKUL SEMİNERLERİ | 11/06/2007 | 15/06/2007 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2008160475 | UYGULAMALI STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ | 06/10/2008 | 10/10/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2008160891 | OKUL GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI SEMİNERİ | 24/06/2008 | 26/06/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009160389 | UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 13/04/2009 | 17/04/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009160687 | TKY OKUL/KURUM TEMSİLCİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 14/09/2008 | 18/09/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009160864 | İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 21/12/2009 | 25/12/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2010160292 | TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 03/03/2010 | 04/03/2010 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2010160397 | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 29/03/2010 | 30/03/2010 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2013150126 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 12/12/2013 | 13/12/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2013150130 | Fatih Projesi Öğretmen Eğitimleri (Etkileşimli Tahta 2. Faz Kullanımı Semineri) | 22/12/2013 | 23/12/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |

Hülya demiralay

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2006200068 | SINIF, ZAMAN, TOPLANTI YÖNETİMİ SEMİNERİ (Öğle) | 08/05/2006 | 17/05/2006 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2006200103 | Türkçe Dersi Müfredatı Tanıtım Semineri | 19/06/2006 | 21/06/2006 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2008200279 | Özel Eğitim Semineri(öğle grb) | 14/04/2008 | 18/04/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009200014 | KAN BAĞIŞÇISI EĞİTİCİ EĞİTİMİ SEMİNERİ (sabah Grb) | 08/01/2009 | 08/01/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009200035 | OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ (sabah Grb) | 09/02/2009 | 11/02/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2009200344 | YAPILANDIRMACI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ (TÜRKÇE ÖĞRETMENLERİ) | 11/05/2009 | 09/06/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2010200133 | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ (15:30) | 05/04/2010 | 06/04/2010 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |

SAADET TÜLKAY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2009150147 | Temel eğitim kursu | 16/10/2009 | 09/11/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2009150162 | Hazırlayıcı eğitim kursu | 04/12/2009 | 27/02/2010 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2010150137 | BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU | 09/04/2010 | 30/04/2010 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2009150144 | Çevreye uyum eğitimi semineri | 23/10/2009 | 25/10/2009 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2010150132 | Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri | 22/03/2010 | 22/03/2010 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2010150159 | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 31/05/2010 | 04/06/2010 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2012150139 | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı | 11/06/2012 | 15/06/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |

SERDAR DALCALI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet No | Faaliyet Adı | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | İlgili Birim | Faaliyet Türü | Faaliyet Tipi | Katılım Türü | Belge Tipi |
| 2008690020 | Bilgisayar Kursu (Yazarlık Yazılımları Eğitimi) | 11/02/2008 | 22/02/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2011150013 | İntel Öğretmen Programı Temel Kursu (Karma Eğitim Modeli) | 16/02/2011 | 25/03/2011 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Kurs | Mahalli | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2008000789 | Bilişim Teknolojileri Dersi Öğretim Programını Tanıtma Kursu | 13/10/2008 | 17/10/2008 | İlköğretim Genel Müdürlüğü | Kurs | Merkezi | Kursiyer | Başarı Belgesi |
| 2008690025 | Özel Eğitimi Semineri | 17/03/2008 | 26/03/2008 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2011150138 | İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim Çalışması | 21/03/2011 | 23/03/2011 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2012150068 | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 04/06/2012 | 05/06/2012 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2013150126 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 12/12/2013 | 13/12/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |
| 2013150130 | Fatih Projesi Öğretmen Eğitimleri (Etkileşimli Tahta 2. Faz Kullanımı Semineri) | 22/12/2013 | 23/12/2013 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Seminer | Mahalli | Kursiyer | Katılım Belgesi |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** | **0** | **0** | **0** | **0** | ***0*** |
| **2** | **Hizmetli** | **0** | **0** | **0** | **0** | ***0*** |
| **3** | **Sözleşmeli İşçi** | **0** | **1** | **iLKÖĞRETİM** | **0** | ***0*** |
| **4** | **Sigortalı İşçi** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |

Tablo:19

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul müdürü** | **Okul müdürü;**   1. **Ders okutmak** 2. **Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,** 3. **Okulu düzene koyar** 4. **Denetler.** 5. **Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.** 6. **Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.** |
| **3** | **Müdür yardımcısı** | **Müdür yardımcıları**   1. **Ders okutur** 2. **Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar** 3. **Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.** |
| **4** | **Öğretmenler** | 1. **İlk/Orta okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.** 2. **Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.** 3. **Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.** 4. **İlk/Orta okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.** 5. **Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.** 6. **Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.** 7. **Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.** 8. **Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.**   **9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.** |
| **5** | **Yönetim işleri ve büro memuru** | 1. **Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.** 2. **Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.** 3. **Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.** 4. **Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.** 5. **Arşiv işlerini düzenlerler.** 6. **Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.** |
| **6** | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. **Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,** 2. **Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,** 3. **Hizmet yerlerini temizlemek,** 4. **Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,** 5. **Nöbet tutmak,** 6. **Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.** 7. **Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.** |
| **7** | **Kaloriferci** | 1. **Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.** 2. **Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.** 3. **Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.** 4. **Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar** |
| **8** | **Gece bekçisi** | **Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,**  **Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.** |
|  |  |  |

Tablo:20

**Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **BRANŞI** | **İLGİ ALANLARI** | **GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI** |
| **1** | **Ramazan özbek** | **Müdür v.** | **Edebiyat** | **Tiyatro, şiir** | **okul dergisi** |
| **2** | **Serdar DALCALI** | **Öğretmen** | **bilgisayar** | **internet** | **okulun internet sitesi** |
| **3** | **Aynişan ÇOBAN** | **Öğretmen** | **sınıf öğretmeni** | **halk oyunları** | **stratejik planlama**  **TKY** |
| **4** | **Muhammet mutlu** | **Öğretmen** | **Beden eğitimi** | **Satranç** | **Sportif yarışmalar** |
| **5** | **Nil yaman** | **Öğretmen** | **Tek. Tas** | **Satranç** |  |
| **6** | **Ömer teksöz** | **Öğretmen** | **Sınıf Öğretmeni** | **halk oyunları** | **stratejik planlama**  **TKY** |
| **7** | **Yasemin uludoğan** | **Öğretmen** | **matematik** | **Satranç** | **okul dergisi** |
| **8** | **İbrahim erdal** | **Öğretmen** | **İngilizce** | **Tiyatro, şiir** | **okul dergisi** |
| **9** | **SEBAHAT UĞUR** | **Öğretmen** | **SOSYAL** | **Tiyatro, şiir** | **okul dergisi** |
| **10** | **Dilek bektaş** | **Öğretmen** | **sınıf** | **Satranç** | **okul dergisi** |
| **11** | **Yaşar şen** | **Öğretmen** | **sınıf** | **Satranç** | **okul dergisi** |
| **12** | **Semiha zoroğlu** | **Öğretmen** | **sınıf** | **Satranç** | **okul dergisi** |
| **13** | **Saadet tülkay** | **Öğretmen** | **anasınıfı** | **Satranç** | **okul dergisi** |
| **14** | **Hülya Demiralay** | **Öğretmen** | **Türkçe** | **Tiyatro, şiir** | **okul dergisi** |

Tablo:21

**Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **0** | **0** | **1** | **0** | **156** | **13** | **156** | **1** | **1** | **1** |

Tablo:22

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUSUZ İLK-ORTA OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **KADRO DURUMU** | | **EĞİTİM DURUMU** | | | **HİZMET İÇİ EĞİTİM** | |  |  |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kıdem** | **Okuldaki kıdemi** | **Normu var mı?** | **Mevcut(Kadrolu)** | **İhtiyaç** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** | **Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması** | **Son yılki hie süresi** | **Aldığı ödüller ve cezalar** | **Yaptığı bilimsel Çalış malar ve kitaplar** |
| **1** | **Dilek Bektaş** | **Öğretmen** | **snf** | **8** | **2** | **\*** | **1** | **0** |  | **\*** |  | **90** |  |  |  |
| **2** | **Yaşar Şen** | **Öğretmen** | **snf** | **13** | **1** | **\*** | **1** | **0** |  | **\*** |  | **80** |  |  |  |
| **3** | **Ömer Teksöz** | **Öğretmen** | **snf** | **19** | **1** | **\*** | **1** | **0** |  | **\*** |  | **80** |  |  |  |
| **4** | **Aynişan ÇOBAN** | **Öğretmen** | **snf** | **14** | **7** | **\*** | **1** | **0** |  | **\*** |  | **80** |  |  |  |
| **6** | **İbrahim Erdal** | **Öğretmen** | **İngilizce** | **8** | **1** | **\*** | **1** | **0** |  | **\*** |  | **80** |  |  |  |
| **7** | **Nil Yaman** | **Öğretmen** | **tektas** | **14** | **3** | **\*** | **1** | **0** |  | **\*** |  | **90** |  |  |  |
| **8** | **Hülya Demiralay** | **Öğretmen** | **türk** | **10** | **1** | **\*** | **1** | **0** |  | **\*** |  | **80** |  |  |  |
| **9** | **Sebahat UĞUR** | **Öğretmen** | **sos** | **5** | **1** | **\*** | **1** | **0** |  | **\*** |  | **80** |  |  |  |
| **10** | **Serdar DALCALI** | **Öğretmen** | **blş** | **6** | **1** | **\*** | **1** | **0** |  | **\*** |  | **80** |  |  |  |
| **11** | **Yasemin Uludoğan** | **Öğretmen** | **mat** | **2** | **2** | **\*** | **1** | **0** |  | **\*** | **\*** | **90** |  |  |  |
| **12** | **Muhammet Mutlu** | **Öğretmen** | **beden** | **8** | **3** | **\*** | **1** | **0** |  | **\*** |  | **80** |  |  |  |
| **13** | **Saadt Tülkay** | **Öğretmen** | **anasınıfı** | **5** | **2** |  | **1** | **0** |  |  |  | **90** |  |  |  |

Tablo:23

**5.3 Teknolojik Düzey**

**Okulumuzda tüm laboratuar ve diğer alanlarda kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara kablolu internet erişimi sağlanmamıştır.5 sınıfta sine vizyon kuruludur, Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bir kısım öğretmen bu aşamaya geçememiştir. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Okulumuzda 1 optik okuyucuya ve renkli yazıcıya ihtiyaç vardır, Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.**

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | **18** | **18** | **18** | **2** |
| **Yazıcı** | **2** | **2** | **2** | **4** |
| **Tarayıcı** | **2** | **2** | **2** | **-** |
| **Tepegöz** | **1** | **1** | **1** | **-** |
| **Projeksiyon** | **4** | **4** | **4** | **3** |
| **Televizyon** | **4** | **4** | **4** | **-** |
| **İnternet bağlantısı** | **1** | **1** | **1** |  |
| **Fen Laboratuvarı** | **-** | **-** | **-** |  |
| **Bilgisayar Lab.** | **1** | **1** | **1** |  |
| **Fax** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **Video** | **2** | **2** | **2** |  |
| **DVD Player** | **2** | **2** | **2** |  |
| **Fotograf makinası** | **-** | **-** | **-** | **1** |
| **Kamera** | **-** | **-** | **-** | **5** |
| **Okul/kurumun İnternet sitesi** | **1** | **1** | **1** |  |
| **Personel/e-mail adresi oranı** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo:24

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  | **X** |  | **1** |  |
| **Ekipman Odası** |  | **X** |  |  |  |
| **Kütüphane** | **X** |  | **1** |  |  |
| **Rehberlik Servisi** |  | **X** |  | **1** |  |
| **Resim Odası** |  | **X** |  |  |  |
| **Müzik Odası** |  | **X** |  |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon** |  | **X** |  | **1** |  |
| **Ev Ekonomisi Odası** |  | **X** |  |  |  |
| **İş ve Teknik Atölyesi** |  | **X** |  | **1** |  |
| **Bilgisayar laboratuarı** | **X** |  | **1** |  |  |
| **Yemekhane** |  | **X** |  |  |  |
| **Spor Salonu** |  | **X** |  | **1** |  |
| **Otopark** |  | **X** |  |  |  |
| **Spor Alanları** | **X** |  | **1** |  |  |
| **Kantin** |  | **X** |  |  |  |
| **Fen Bilgisi Laboratuvarı** |  | **X** |  | **1** |  |
| **Atelyeler** |  | **X** |  |  |  |
| **Bölümlere Ait Depo** |  | **X** |  | **1** |  |
| **Bölüm Laboratuvarları** |  | **X** |  |  |  |
| **Bölüm Yönetici Odaları** | **X** |  | **1** |  |  |
| **Bölüm Öğrt. Odası** | **X** |  | **1** |  |  |
| **Teknisyen Odası** |  | **X** |  |  |  |

Tablo:25

**5.4 Mali Kaynaklar**

**Okulumuzun mali kaynakları genellikle okul aile birliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Küçük onarımlar il Milli Eğitim Tarafından gerçekleştirilmektedir. Gönüllü veliler yardımı ile araç gereç alımı yapılmaktadır.**

**Okulun Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Okul aile Birliği** | **4000tl** | **6000tl** | **7000tl** | **8000tl** | **12000tl** |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |
| **Vakıf ve Dernekler** |  |  |  |  |  |
| **Dış Kaynak/Projeler** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **4000TL** | **6000TL** | **7000TL** | **8000TL** | **12000TL** |

Tablo:26

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** |  | **5000** |  | **5500** |  | **7000** |
| **Küçük onarım** | **1000** |  | **1750** |
| **Bilgisayar harcamaları** |  |  |  |
| **Büro makinaları harc.** |  | **250** |  |
| **Telefon** | **250** | **250** | **250** |
| **Yemek** |  |  |  |
| **Sosyal faaliyetler** | **250** | **1000** | **1000** |
| **Kırtasiye** | **500** | **1000** | **2000** |
| **Vergi harç vs** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **GENEL** | 7000 | 7000 | 8000 | 8000 | 12000 | 12000 |

Tablo:27

**5.5 İstatistikî Veriler**

***Öğrencilere İlişkin Bilgiler:***

***Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ÖĞRETMEN*** | ***ÖĞRENCİ*** | | | ***OKUL*** | ***İL*** | ***TÜRKİYE*** |
| ***Toplam öğretmen sayısı*** | ***Öğrenci sayısı*** | | ***Toplam öğrenci sayısı*** | ***Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*** | ***Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*** | ***Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*** |
| ***Kız*** | ***Erkek*** |
| ***13*** | ***82*** | ***83*** | ***165*** | ***12,6*** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler*** | | | | | | |
|  | ***2012*** | | ***2013*** | | ***2014*** | |
|  | ***Kız*** | ***Erkek*** | ***Kız*** | ***Erkek*** | ***Kız*** | ***Erkek*** |
| ***Öğrenci Sayısı*** | ***85*** | ***90*** | ***86*** | ***84*** | ***87*** | ***89*** |
| ***Toplam Öğrenci Sayısı*** | ***175*** | | ***170*** | | ***176*** | |

Tablo:28

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları*** | | | ***Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı*** | | |
| ***2009*** | ***2010*** | ***2011*** | ***2012*** | ***2013*** | ***2014*** |
| ***18*** | ***17*** | ***19*** | ***13*** | ***13*** | ***12,6*** |

Tablo:29

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **Bölüm Adı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| **Susuz İ.Ö.O** | **15** | **15** | **16** | **16** | **20** | **20** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | **5** | **10** | **7** | **9** | **6** | **9** |
| **Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )** | **12** | | **16** | | **15** | |
| **Kazanan öğrenci sayısı** | **4** | | **6** | | **10** | |
| **Genel Başarı Oranı ( % )** | **%30** | | **%37** | | **%66** | |

Tablo:30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2010-2011** | **165** | **0** |
| **2011-2012** | **175** | **0** |
| **2012-2013** | **170** | **0** |
| **2013-2014** | **176** | **0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2010-2011** | **165** | **-** |
| **2011-2012** | **170** | **-** |
| **2012-2013** | **170** | **-** |
| **2013-2014** | **176** | **-** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | | |
|  | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| **Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | **4** | **6** | **7** |
| **Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | **30** | **25** | **34** |
| **Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say** | **15** | **20** | **20** |
| **Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | **-** | **-** | **-** |

Tablo:33

**Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersler** | **6. Sınıf**  **Ortalaması** | **7. Sınıf**  **Ortalaması** | **8. Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** | **İl/İlçe**  **Ortalaması** |
| **Türkçe** | **11** | **14** | **15** |  | **10** |
| **Matematik** | **2** | **3** | **4** |  | **5** |
| **Hayat Bilgisi** |  |  |  |  |  |
| **Fen ve Teknoloji** | **3** | **4** | **4** |  | **7** |
| **Sosyal Bilgiler** | **9** | **12** | **15** |  | **12** |
| **T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük** |  |  | **15** |  | **10** |
| **Yabancı Dil** | **5** | **9** | **10** |  | **8** |

Tablo:34

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| **6920metrekare** | **1.bina300metrekare 2.bina250metrekare** | **6400metrekare** |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

Tablo:35

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Kantin** | **---** | **-** |
| **Yemekhane** | **-** | **-** |
| **Toplantı Salonu** | **-** | **-** |
| **Konferans Salonu** | **--** | **-** |
| **Seminer Salonu** | **-** | **-** |
|  | **-** | **-** |

Tablo:36

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| **Basketbol Alanı** | **12** | **200metrekare** |
| **Futbol Sahası** | **14** | **250metrekare** |
| **Kapalı Spor Salonu** | **-** |  |
| **Voleybol** | **12** | **200metrekare** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUYAN OKULLAR PROJESİ** | | | |
| **YIL** | **Okunan Toplam Kitap Sayfa Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Ortalaması** |
| 2010-2011 ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM | 523600 | 136 | 3850 |
| 2010-2011 ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM | 619650 | 153 | 4050 |
| TOPLAM | **1143250** | **153** | **7472** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **OKUYAN OKULLAR PROJESİ** | | | |
| **YIL** | **Okunan Toplam Kitap Sayfa Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Ortalaması** |
| 2011-2012 ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM | 477040 | 134 | 3560 |
| 2011-2012 ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM | 425600 | 152 | 2800 |
| TOPLAM | **902640** | **152** | **5938** |
| **OKUYAN OKULLAR PROJESİ** | | | |
| **YIL** | **Okunan Toplam Kitap Sayfa Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Ortalaması** |
| 2012-2013 ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM | 472924 | 137 | 3452 |
| 2012-20013 ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM | 561600 | 156 | 3600 |
| TOPLAM | **1034524** | **156** | **6631** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **OKUYAN OKULLAR PROJESİ** | | | |
| **YIL** | **Okunan Toplam Kitap Sayfa Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Ortalaması** |
| 2013-2014 ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM | 476000 | 136 | 3500 |
| 2013-2014 ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM | 500500 | 154 | 3250 |
| TOPLAM | **976500** | **154** | **6340** |

Tablo:37

**6. Çevre Analizi**

**6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)**

**Analizi**

Bu çalışma, politik, ekonomik, sosyal, teknolojik faktörlerin incelenerek okulumuzu olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için ekip üyelerinin grublara ayrılarak çalışma yapması ile oluşturulmuştur. Grup çalışmalarında çevre değişkenleri (ekonomik, sosyal, demoğrafik ve teknolojik), eğitim politika ve ekonomisindeki (finansmanında) değişimler beyin fırtınası yöntemi ile düşünceler oluşturulmuş ve diğer grupların da katkıları ile değerlendirilerek yapılan oylamada en önemli görülen faktörler alınmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| 1. Eğitim yönetimi anlayışında değişim yaşanmaktadır 2. Okul yönetiminde planlama anlayışında değişim yaşanmaktadır | 1. Ekonomik değişkenliklerden dolayı velilerimizin olumsuz etkilenmesi 2. Ekonomik değişkenler okul harcamalarını etkilemektedir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| 1. Boşanma oranının her geçen gün artması öğrencilere olumsuz olarak yansımaktadır 2. İklim şartları eğitimi olumsuz etkilemektedir 3. Medya insanların eğitim algısında ve şiddet boyutuyla kimi zaman olumsuzlar yaratmaktadır 4. Öğrencilerin velilerinin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması | 1. Teknolojik gelişmeler ders müfredatların önüne geçmektedir 2. İnternet eğitsel amaçlar dışında kullanma sıklığı artmaktadır 3. Teknoloji insan ilişkilerini zayıflatmaktadır 4. Bilgiye ulaşım hızı artmaktadır 5. Teknoloji eğitim-öğretim sürecinde görsellik ön plana çıkmaktadır 6. Teknolojinin gelişmesi kütüphane kullanımını azaltmaktadır |

Tablo:38

**6.2 Üst Politika Belgeleri Özellikle;**

**MEB 2011-2014 Stratejik Planı,**

**İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,**

**İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,**

**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,**

**GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

**Güçlü Yönler**

**1-Genç, dinamik ve seçilmiş bir kadroya sahip olması.**

**2-Okul bahçesinin geniş olması, sportif faaliyetlere uygun olması.**

**3-Tüm sınıflarda kadrolu branş öğretmenin bulunması**

**6-Demokratik tavır sergileyen bir yönetime sahip olması.**

**Zayıf Yönler**

**1- Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması.**

**2-Okul çevresinde kamera sisteminin olmayışı.**

**3-Kadrolu hizmetlinin olmayışı.**

**4-Fen laboratuarının araç ve gereç donanımın eksik olması.**

**5-Sosyal ve sanatsal faaliyetlere gerçekleştirecek salon olmayışı.**

**6-Müzik salonunun bulunmayışı.**

**7-Öğrencilerin MF de düşük ortalamaya sahip olması.**

**8-Son üç yılda öğrencilere gerekli rehberliğin verilmemesi**

**Fırsatlar**

**1-Okulumuzun resmi kurumlarla ve İlçe Milli Eğitimle yakın işbirliği içinde olması.**

**2-Okulumuzun muhtarlık ve köy kooperatifi ile yakın ilişki içinde olması.**

**3-İlçemizde köyümüzden mezun olan öğrencilerin gideceği ortaöğretimin kurumlarının çeşitliliğinin fazla olması.**

**4-Son beş yıldır SBS puan ortalamasında başarılı bir yerde bulunması.**

**5-Yakınında sağlık ocağı bulunması.**

**6-Veli okul işbirliğinin güçlü olası.**

**7-Okul yönetiminin çevre ile iletişimin güçlü olması.**

**Tehditler**

**1-Öğrencilerin babalarının nakliyecilikle uğraşmalarından dolayı babaların çocukları ile ilgilenememesi.**

**2-Özellikle öğrencilerin TV dizileri ve magazin programlarını çok izlemeleri.**

**3-** **Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması**

Şubat ayında Burdur Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE ekibi tarafından GZFT çalışmalarında tüm okul müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilen beyin fırtınası yöntemiyle oluşturulmuştur.

**2010-2014 GZFT DEKİ TEHDİTLER VE ZAYIF YÖNLERİN 2015-2019 DAKİ GÜÇLÜ YÖNLERE VE FIRSATA DÖNÜŞÜM TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **2010-2014 GZFT TEHDİTLER VE ZAYIF YÖNLER** | **2015-2019 GZFT GÜÇLÜ YÖNLER VE FIRSATLAR** |
| Tecrübeli olsa da yaşlı ve heyecansız öğretmen kadrosu | Genç dinamik ve seçilmiş bir kadroya sahip olması |
| Okul Müdürünün heyecansız ve isteksiz oluşu | Dinamik ve istekli bir idari kadronun iş başında oluşu |
| Temel derslerde barş ekzikliğinin görevlendirmeyle doldurulması | Temel derslerin tümünde kadrolu branş öğretmeni olması |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

# İÇİNDEKİLER

[BÖLÜM III](#_Toc411525141) 69

[GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc411525142) 69

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc411525143) 71

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 72](#_Toc411525144)

[C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 72](#_Toc411525145)

[BÖLÜM IV](#_Toc411525146) 94

[MALİYETLENDİRME](#_Toc411525147) 94

[BÖLÜM V 70](#_Toc411525148)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 100](#_Toc411525149)

EKLER106

**A- Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Biz,  Atatürkçü düşünce değerlerine bağlı, işbirliği yapabilen, gelecekten umutlu, kültürel değerlerine bağlı, özgürlükçü düşünen, sorgulayan, araştıran, yaratıcı bireyler yetiştirmek için varız. |

**3.2.Vizyon**

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda; evrensel eğitim ve öğretim ilkelerinin esas alındığı, çocuklarımızın gelecekteki düşlerini gerçekleştirmeye kılavuz olan, geleceği bugünden yaşayan bir kurum olmaktır. |

**3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ**

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| İnanıyoruz ki…  Öğrencilerin Öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir,  Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.  Biz birbirimizi öğrencilerin, ailelerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.  Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarılarını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.  Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.  Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.  İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir.  Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.  Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz.  Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz.  Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder. |

Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.

**B.Stratejik Plan Genel Tablosu**

**Tablo 8: Stratejik Plan Genel Tablosu**

**SUSUZ İLKOKULU/ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| **TEMA 1: Eğitim öğretim niteliği** | Okul öncesi öğrencilerimizin el becerilerin geliştirilmesini sağlamak. | Ana Sınıfı öğrencilerimizin en az birer oyuncak yaparak el becerilerini geliştirmelerini sağlamak. |
| Okulumuzda teknolojik düzeyi en üst seviyeye getirmek. | Öğrenci ve öğretmenlerimizin teknolojik imkanları azami düzeyde kullanımını arttırmak için 2014 yılına kadar okulumuzdaki teknolojik altyapıyı güçlendirmek |
| **TEMA 2.Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler** | Öğrencilerin doğal yaşamın önemini benimseyip yeşil ve ağaç sevgisini pekiştirmesini sağlamak | 2.kademe öğrencilerinin her birinin en az bir ağaç fidanı yetiştirmesini sağlamak |
| Yaşadığı alanın temizliğine duyarlı bireyler yetiştirmek. | Tüm öğrencilerimizin yaşadıkları ortamı temiz bir şekilde kullanmalarını ı sağlamak |
| Çevresine karşı duyarlı ve bilinçli öğrenciler yetiştirmek | herkesle iyi iletişim halinde olan çevresine sevgi saygıyla yaklaşan bireyler yetiştirmek. |
| kendine güvenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle kendini ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek. | Spor yapan Lisanslı öğrenci oranını 2014 yılına kadar % 50’arttırmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 3.**  **Rehberlik ve yönlendirme çalışmaları** | Ne aradığını bilen öğrenciler yetiştirmek | Mezun öğrencilerimizin ortaöğretim kurumlarına ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yerleşmelerini sağlamak. |
| **TEMA 4.Veli okul ve çevre işbirliği** | Velilerimize eğitim öğretime ve okula olan ilgisini arttırmak. | Velilerimizin okulla olan diyaloglarını en üst düzeye çıkararak okula olan maddi ve manevi katkılarını arttırmak için taşıma bölgemizdeki köylerimize ziyaretler yaparak toplantılara katılan veli oranını arttırmak |

**SUSUZ İLKOKULU/ORTAOKUL**

**STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | SORUMLU BİRİM/ŞUBE |
| **TEMA 1: Eğitim öğretim niteliği** | Okul öncesi öğrencilerimizin el becerilerin geliştirilmesini sağlamak. | Ana Sınıfı öğrencilerimizin en az birer oyuncak yaparak el becerilerini geliştirmelerini sağlamak. | Okul İdaresi, Anasınıfı Öğretmeni |
| Okulumuzda teknolojik düzeyi en üst seviyeye getirmek. | Öğrenci ve öğretmenlerimizin teknolojik imkanları azami düzeyde kullanımını arttırmak için 2014 yılına kadar okulumuzdaki teknolojik altyapıyı güçlendirmek | Okul İdaresi |
| **TEMA 2.Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler** | Öğrencilerin doğal yaşamın önemini benimseyip yeşil ve ağaç sevgisini pekiştirmesini sağlamak | 2.kademe öğrencilerinin her birinin en az bir ağaç fidanı yetiştirmesini sağlamak | Okul İdaresi , Öğretmenler |
| Yaşadığı alanın temizliğine duyarlı bireyler yetiştirmek. | Tüm öğrencilerimizin yaşadıkları ortamı temiz bir şekilde kullanmalarını ı sağlamak | Okul İdaresi , Öğretmenler |
| Çevresine karşı duyarlı ve bilinçli öğrenciler yetiştirmek | herkesle iyi iletişim halinde olan çevresine sevgi saygıyla yaklaşan bireyler yetiştirmek. | Okul İdaresi , Öğretmenler |
| kendine güvenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle kendini ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek. | Spor yapan Lisanslı öğrenci oranını 2014 yılına kadar % 50’arttırmak. | Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmeni |
| **TEMA 3.**  **Rehberlik ve yönlendirme çalışmaları** | Ne aradığını bilen öğrenciler yetiştirmek | Mezun öğrencilerimizin ortaöğretim kurumlarına ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yerleşmelerini sağlamak. | Okul İdaresi , Öğretmenler |
| **TEMA 4.Veli okul ve çevre işbirliği** | Velilerimize eğitim öğretime ve okula olan ilgisini arttırmak. | Velilerimizin okulla olan diyaloglarını en üst düzeye çıkararak okula olan maddi ve manevi katkılarını arttırmak için taşıma bölgemizdeki köylerimize ziyaretler yaparak toplantılara katılan veli oranını arttırmak | Okul İdaresi , Öğretmenler |

**C-Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**

**TEMA 1:**

**EĞİTİM-ÖĞRETİMİN NİTELİĞİ**

**Stratejik Amaç 1.**

Okulumuzdaki eğitimin niteliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:**

Okulumuzdaki öğrencilerimize okuma kültürü ve alışkanlığı kazandırmak.

**Performans Göstergesi 1.1.1:** Öğrenci başına okunan kitap sayfasayısı

**Performans Göstergesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergesi** |  |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | |
| **Önceki yıllar** | **İlk Yıl** |  | | **Sonraki Yıl Hedefleri** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SH** | **1** |  | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| PG | 1 | Öğrenci başına okunan kitap sayfasayısı | 1800 | 2000 | 2800 | 3500 | 4200 | 4800 | 5000 | 5000 |

**Faaliyet ve Projeler:**

**Faaliyet 1:** "Okuyan okullar projesini uygulamak.

**Faaliyet 2:** Okul kütüphanesinin işlerlik kazandırılması

**Faaliyet 3:** Kitap kurtlarının ödüllendirilmesi

**Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | | **SH** | **Sorumlu birim** | **F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi** | **2015** | | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | | **Toplam** | |
| **1** | | **1** |  | |
| F1 | "Okuyan okullar projesini uygulamak. | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları  Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | | - | | - | | - | | - | | - | | - |
| F2 | Okul kütüphanesinin işlerlik kazandırılması | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları  Türkçe Öğretmeni | 09/2015  06/2019 | | 350 | | 400 | | 400 | | 450 | | 450 | | 2050 |
| F3 | Kitap kurtlarının ödüllendirilmesi | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları | 09/2015  06/2019 | | 300 | | 350 | | 350 | | 400 | | 400 | | 1800 |
| **DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM** | | | | | | **650** | | **750** | | **750** | | **850** | | **850** | | **3850** |
| **DOLAYLI (SABİT) MALİYET** | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | | **650** | | **750** | | **750** | | **850** | | **850** | | **3850** |

**Stratejiler:**

İl MEM tarafından düzenlenen okuma yarışmalarına katılımın sağlanması. Türkçe derslerindeki okuma etkinliğinin okul kitaplığında yapılması."Okuyan okullar” projesini uygulamak. Belirlenen okuma saatlerine özenle uyulması. Okunacak kitap temini. Kardeş Okullardan kitap değişimi. Okul kütüphanesinin işlerlik kazandırılması, gazete ve dergi alınması.Kitap kurtlarının ödüllendirilmesi ve başarıların desteklenmesi sağlanacaktır. Okulumuza yazarlar davet edilerek kitap imza günleri düzenlenecektir.

**Stratejik Hedef 1.2:**

2013 yılında % 63,19 olan okul (OGS) başarı oranını, 2019 yılı sonunda (plan dönemi sonunda) %90 a çıkarmak.

**Performans Göstergesi 1.2.1:** Yıllara göre SBS (OGS) okul başarı oranı

**Performans Göstergesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Performans Göstergesi** | **Türü** |  | |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki yıllar** | | **İlk Yıl** |  | | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | |
| **SH** | **2** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | | **2017** | | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| PG | 1 | SBS okul başarı oranı | Çıktı | %63,19 | %62,47 | %70 | %75 | | %80 | | %85 | %90 | %90 |

**Faaliyet ve Projeler:**

**Faaliyet 1:** SBS başarısını artırma projesini uygulamak.

**Faaliyet 2:** Sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konulu seminer

**Faaliyet 3:** Düzenli ve verimli ders çalışma yöntemlerini öğretmek için seminer vermek

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | | **SH** | **Sorumlu birim** | **F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **Toplam** |
| **1** | | **1** |
| F1 | SBS başarısını artırma projesini uygulamak. | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları  Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | - | - | - | - | - |
| F2 | Sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konulu seminer | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları  Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | - | - | - | - | - |
| F3 | Düzenli ve verimli ders çalışma yöntemlerini öğretmek için seminer vermek | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları  Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | - | - | - | - | - |
| **DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM** | | | | | - | - | - | - | - |
| **DOLAYLI (SABİT) MALİYET** | | | | |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | - | - | - | - | - |

**Stratejiler:**

Okulumuzda Başarıları Takip ve geliştirme ekibini kurulacaktır..Seminerlere katılacak öğrencilerin niteliğine göre seminerler verilecektir.Başarısızlıkların nedenlerini anketlerle sorgulanacaktır.Deneme sınavlarına uygun ders içi yaprak test çözülmesi

**TEMA 2.**

### SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

**Stratejik Amaç 2.**

Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1:**

Öğrencilerimizin bireysel farkındalık düzeylerini, kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini arttırmak üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi sonuna kadar %100 artırmak.

**Performans Göstergesi 2.1.1:** Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

**Performans Göstergesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Performans Göstergesi** | **Türü** |  | |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki yıllar** | | **İlk Yıl** |  | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **1** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | | | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| PG | 1 | Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | Çıktı | 35 | 37 | 43 | 48 | | | 55 | 62 | 70 | 70 |

**Faaliyet ve Projeler:**

**Faaliyet 1:** Tiyatro

**Faaliyet 2:** 23 Nisan Çalışmaları

**Faaliyet 3:** Trampet Takımı Çalışmaları

**Faaliyet 4: Sergi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | | **SH** | **Sorumlu birim** | **F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **1** | | **1** |  |
| F1 | Tiyatro | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları  Türkçe Öğretmeni | 09/2015  06/2019 | - | - | - |  | - | - |
| F2 | 23 Nisan Çalışmaları | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları  Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | - | - | - |  | - | - |
| F3 | Trampet Takımı Çalışmaları | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları  Beden Eğitimi Öğretmeni | 09/2015  06/2019 | - | - | - |  | - | - |
| F4 | Sergi | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları  Görsel sanatlar Öğretmeni | 09/2015  06/2019 | 150 | 160 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM** | | | | | **150** | **160** | **200** | **250** | **300** | **350** |
| **DOLAYLI (SABİT) MALİYET** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | 150 | 160 | 200 | 250 | 300 | **350** |

**Stratejiler:**

1. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramına en güzel şekilde hazırlanmak.
2. Trampet ekibini iyi bir malzeme ile donatarak bayramlarda marşlar çalmak.
3. Bu çalışmaları yürütebilmek için gerekli malzemelerin temini.
4. Yarışmalarda dereceye girenleri ödüllendirip basın yayın ve internet kanalı ile

onurlandırarak, yön verilecektir.

**Stratejik Hedef 2.2:**

Öğrenciler arasında lisanslı sporcu sayısını branş çeşitliliğini de gözeterek plan dönemi sonuna kadar % 100 oranında artırmak.

**Performans Göstergesi 2.2.1:** Branşlar itibariyle lisanslı öğrenci sayısı

**Performans Göstergesi 2.2.2:** Takım sayısı

**Performans Göstergesi 2.2.3:** Yarışmalarda dereceye giren takım sayısı

**Performans Göstergesi 2.2.4:** Yarışmalarda ferdi derece yapan öğrenci sayısı

**Performans Göstergesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Performans Göstergesi** | **Türü** |  | |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki yıllar** | | **İlk Yıl** |  | | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | |
| **SH** | **2** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | | **2017** | | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| PG | 1 | Branşlar itibariyle lisanslı öğrenci sayısı | Çıktı | 32 | 30 | 35 | 50 | | 57 | | 54 | 64 | 64 |
| 2 | Takım sayısı | Çıktı | 2 | 1 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 6 | 6 |
| 3 | Yarışmalarda dereceye giren takım sayısı | Sonuç | 1 | 0 | 2 | 4 | | 5 | | 6 | 6 | 6 |
| 4 | Yarışmalarda ferdi derece yapan öğrenci sayısı | Sonuç | 2 | 2 | 4 | 8 | | 10 | | 11 | 11 | 11 |

**Faaliyet ve Projeler:**

**Faaliyet 1:**Spor kulübünde spor branşlarının oluşturulması

**Faaliyet 2:** Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi

**Faaliyet 3:** Malzeme alımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | | **SH** | **Sorumlu birim** | **F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **1** | | **1** |  |
| F1 | Spor kulübünde spor branşlarının oluşturulması | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları  Beden Eğitimi Öğretmeni | 09/2015  06/2019 | - | - | - |  | - | - |
| F2 | Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları | 09/2015  06/2019 | 600 | 650 | 750 | 850 | 1000 | 3850 |
| F3 | Malzeme alımı | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları  Beden Eğitimi Öğretmeni | 09/2015  06/2019 | 700 | 750 | 800 | 850 | 900 | 4000 |
| **DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM** | | | | | **1300** | **1400** | **1550** | **1700** | **1900** | **7850** |
| **DOLAYLI (SABİT) MALİYET** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | **1300** | **1400** | **1550** | **1700** | **1900** | **7850** |

**Stratejiler:**

Okul Spor kulüplerinde bütün branşları oluşturarak öğrencilerin büyük kısmının spor yapması sağlanacaktır. Ve bu öğrencilerden okul takımları oluşturularak okul takımlarında ve ferdi olarak dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. Bu branşlarda çalışma yapmak ve yarışmalara katılabilmek için gerekli malzemelerin temini konusunda sponsor bulunacaktır. Okul takımında olan yada olmayan bütün öğrencilerin aktif olması sağlamak için okul içi turnuvalar düzenlenecek. Yapılan çalışmaların haricinde istek üzerine diğer spor branşlarında kurslar açılması sağlanacaktır.

### TEMA 3

### REHBERLİK VE YÖNLENDİRME ÇALIŞMALARI

1. **Mesleki yönlendirme faaliyetleri**

**Stratejik Amaç 3.**

Öğrencilerimize Mesleki Eğitim ve Üst Eğitim Kurumları hakkında gerekli bilgilendirmeleri yapmak.

**Stratejik Hedefler 3.1:**

Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve kişisel özelliklerinin farkında olması, meslekleri tanıması üst eğitim kurumlarını tanıması, mesleklerin önemini kavraması için yapılan etkinlikler ve kurum ziyaretlerini her yıl en az % 20 arttırmak.

**Performans Göstergesi 3.1.1:** Etkinlik sayısı

**Performans Göstergesi 3.1.2:** Ziyaret edilen üst kurum

**Performans Göstergesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **Performans Göstergesi** | **Türü** |  | |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki yıllar** | | **İlk Yıl** |  | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | |
| **SH** | **1** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| PG | 1 | Etkinlik sayısı | Çıktı | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 9 |
| 2 | Üst Öğrenim Kurumu ziyaretleri | Sonuç | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 |

**Faaliyet ve Projeler:**

**Faaliyet 1:** Meslek tanıtım

**Faaliyet 2:** Üst öğrenim kurum ziyaretleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | | **SH** | **Sorumlu birim** | **F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **1** | | **1** |  |
| F1 | Meslek tanıtım | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | - |  | - | - | - | - |
| F2 | Üst öğrenim kurum ziyaretleri | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | 300 | 350 | 400 | 500 | 600 | 2150 |
| **DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM** | | | | | 300 | 350 | 400 | 500 | 600 | 2150 |
| **DOLAYLI (SABİT) MALİYET** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | 300 | 350 | 400 | 500 | 600 | 2150 |

**Stratejiler:**

Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri; hem sınıf bazında hem de bireysel olarak öğrencilerimize mesleklerin tanıtımı yapacaklardır. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin farkında olmaları sağlanacaktır. Rehberlik servisi çeşitli envanterler uygulayarak öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin tespit etmesi ve buna göre gereken yönlendirmeyi yapılması sağlanacaktır. Öğrencilerimize üst eğitim kurumları hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Üst eğitim kurumların ziyaret edilmesi sağlanacaktır. Rehberlik panosunda her hafta 1 meslek tanıtımı yapılacaktır. Türkiye İş Kurumu ziyaret edilecek ve destek alınacaktır.

**TEMA 4.**

### VELİ, OKUL ve ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

**Stratejik Amaç 4**

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

**Stratejik Hedefler 4.1:**

Okulumuzda 2013 yılında % 60 olan veli memnuniyet oranını 2019 yılı sonuna kadar %95’e çıkarmak.

**Performans Göstergesi 4.1.1:** Veli memnuniyet oranı

**Performans Göstergesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **Performans Göstergesi** | **Türü** |  | |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki yıllar** | | **İlk Yıl** |  | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | |
| **SH** | **1** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| PG | 1 | Veli memnuniyet oranı | Çıktı | %65 | %65 | %70 | %75 | %80 | | %90 | %95 | %95 |

**Faaliyet ve Projeler:**

**Faaliyet 1:** Veli Ziyaretleri

**Faaliyet 2:** Güncel web sayfası ile okuldaki olay gelişmelerin yansıtılması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | | **SH** | **Sorumlu birim** | **F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **1** | | **1** |  |
| F1 | Veli Ziyaretleri | | Okul müdürü-Müdür yardımcısı- Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | - | - | - |  | - | - |
| F2 | Güncel web sayfası ile okuldaki olay gelişmelerin yansıtılması | | Okul müdürü-Müdür yardımcısı  Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | - | - | - |  | - | - |
| **DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DOLAYLI (SABİT) MALİYET** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 5.**

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

**Stratejik Hedefler 5.1:**

Okulumuzda 2013 yılında % 60 olan veli memnuniyet oranını 2019 yılı sonuna kadar %95’e çıkarmak.

**Performans Göstergesi 5.1.1:** Veli memnuniyet oranı

**Performans Göstergesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **Performans Göstergesi** | **Türü** |  | |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki yıllar** | | **İlk Yıl** |  | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | |
| **SH** | **1** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| PG | 1 | Veli memnuniyet oranı | Çıktı | %60 | %60 | %70 | %80 | %85 | | %90 | %95 | %95 |

**Faaliyet ve Projeler:**

**Faaliyet 1:** Kurum hizmet standartlarının ilanı

**Faaliyet 2:** Veli toplantıları

**Faaliyet 3:** Danışma için gelen velilere ilginin arttırılması

**Faaliyet 4:** Dilek ve şikâyet kutularının konulması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | | **SH** | **Sorumlu birim** | **F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **1** | | **1** |  |
| F1 | Kurum hizmet standartlarının ilanı | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları | 09/2015  06/2019 | - |  | - | - | - | - |
| F2 | Veli toplantıları | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları- Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | - |  | - | - | - | - |
| F3 | Danışma için gelen velilere ilginin arttırılması | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları- Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | - |  | - | -- | - | - |
| F4 | Dilek ve şikâyet kutularının konulması | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları | 09/2015  06/2019 | 60 |  | - | - | - | 60 |
| **DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM** | | | | | **60** |  |  |  |  | **60** |
| **DOLAYLI (SABİT) MALİYET** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | **60** |  |  |  |  | **60** |

**Stratejiler:**

Kurum hizmet standartlarını okulda ve web sayfasında ilan edilerek velilere yönelik hizmetlerin ( izin alma-öğrenci belgesi alma) niteliği artırılacaktır. Danışma için gelen velilere ilginin arttırılmasına gidilecek, veli öğrencisi hakkında eğitim ve öğretim durumunu rahatlıkla her zaman öğrenebilecektir.

Veli ziyaretlerinin periyodik olarak yapılacaktır. İlgisiz velilerle öğrencisi hakkında bilgi verilecektir. Öğrencilerimizin gelişimi, okulun amaçları ve öğretim programlarıyla ilgili olarak veli toplantıları düzenlenecektir.

Ders yılı sonunda okul gecesine veliler davet edilecektir. Okuldaki müsamere ve sergilere velileri davet ederek, katılım sağlanacaktır.

Okul dışında da okul personeli ve velilerle sosyal, kültürel ve dinlenmeye yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Okuldaki çalışmaları/öğrenci çalışmalarını daha geniş kitlelere iletebilmek için broşür, dergi, gazete e-bülten vb. çıkarılacak, internetten yararlanılacaktır.

Görüşme, anket vb. yollarla çevrenin okula bakışını öğrenerek, yeni stratejiler geliştirme yoluna gidilecektir.

**Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Stratejik Hedefler 5.2:**

Okul-Aile birliği toplantılarına 2013 yılında % 45 olan veli katılım oranını 2019 yılı sonuna kadar %85’e çıkarmak.

**Performans Göstergesi 5.2.1:** Okul-aile birliğine veli katılım oranı

**Performans Göstergesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **Performans Göstergesi** | **Türü** |  | |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki yıllar** | | **İlk Yıl** |  | | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | |
| **SH** | **2** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | | **2017** | | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| PG | 1 | Okul-aile birliğine veli katılım oranı | Sonuç | %45 | %40 | %50 | %60 | | %70 | | %80 | %85 | %85 |

**Faaliyet ve Projeler:**

**Faaliyet 1:** Davetiye, faaliyet broşür, bazen telefon ile velilerin toplantılara katılımını sağlama

**Faaliyet 2:** İkramların yapılması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | | **SH** | **Sorumlu birim** | **F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **1** | | **1** |  |
| F1 | Davetiye, faaliyet broşür, bazen telefon ile velilerin toplantılara katılımını sağlama | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları- Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | 100 | 150 | 150 | 200 | 300 | 900 |
| F2 | İkramların yapılması | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları | 09/2015  06/2019 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1250 |
| **DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM** | | | | | **250** | **350** | **400** | **500** | **650** | **2150** |
| **DOLAYLI (SABİT) MALİYET** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | 250 | 350 | 650 | 800 | 650 | 2150 |

**Stratejiler:**

Velilerin toplantılara katılımı sağlamak için toplantıların önemi velilere kazandırılacaktır. Velilerin kendilerini daha iyi bir şekilde ifade edebilmeleri ve sıkıntılarını dile getirmeleri için iyi atmosfer oluşturulmalıdır. Öğrenci başarıların arkalarında öğretmenler kadar velilerin de katkısı olduğu anlayışı yer yer toplantılarda dile getirilmelidir.

**Stratejik Hedefler 5.3:**

Okulun çevresiyle uyumunu sağlayarak güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirgemek.

**Performans Göstergesi 5.3.1:** öğrencilerin okul içi ve dışı olumsuz davranışlarındaki azalma oranı

**Performans Göstergesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **Performans Göstergesi** | **Türü** |  | |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki yıllar** | | **İlk Yıl** |  | | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | |
| **SH** | **2** | **2033** | **2014** | **2015** | **2016** | | **2017** | | **2018** | **2019** | **SP Dönemi Hedefi** |
| PG | 1 | öğrencilerin okul içi ve dışı olumsuz davranışlarındaki azalma oranı |  | %15 | %10 | %25 | %40 | | %50 | | %60 | %80 | %80 |

**Faaliyet ve Projeler:**

**Faaliyet1:** Toplum hizmeti çalışması

**Proje 1:** Ayın şekerleri projesİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | | **SH** | **Sorumlu birim** | **F ve P’nin Başlama ve bitiş tarihi** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **1** | | **1** |  |
| F1 | Toplum hizmeti çalışması | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları- Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | - | - | - | - |  | - |
| P1 | Ayın şekerleri projesİ | | Okul müdürü-Müdür Yardımcıları- Öğretmenler | 09/2015  06/2019 | - | - | - | - |  | - |
| **DOLAYSIZ MALİYET TOPLAM** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DOLAYLI (SABİT) MALİYET** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | **-** | **--** | **-** | **-** |  | **-** |

**Stratejiler:**Olumlu davranış sergileyen ve derslerinde yüksek performans sağlayan öğrencilerin her ay ödüllendirilmesini sağlanarak web sitesi, çıkarılacak okul gazete, dergi, e-bültende yer verilerek onure etme yoluna gidilerek örnek davranışlar takdir ve teşvik edilerek yayılımı sağlanacak, olumsuz davranışlar en aza indirgenecektir.

**11. Eylem Planları**

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

SUSUZ İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJIK PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç No | STRATEJİK  AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | FAALİYET  VEYA  PROJELER | MEVCUT DURUM | PERFORMANS  GÖSTERGELERİ | SORUMLU  KİŞİLER/  KURUMLAR | BÜTÇE | KAYNAKLAR | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2011 |
| 1 | Okulumuzdaki eğitimin niteliğini artırmak. | Okulumuzdaki öğrencilerimize okuma kültürü ve alışkanlığı kazandırmak. | Okuyan okullar projesi | (Öğrenci başına ortalama okunan kitap sayfa sayısı) 1200 | Okulumuzdaki öğrencilerimize okuma kültürü ve alışkanlığı kazandırmak. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 0 | Okulumuzdaki eğitimin niteliğini artırmak. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Okuma alışkanlığını pekiştirerek arttırmak | Öğrencileri ödüllendirerek okumaya teşvik etmek | Kitap kurtları | %80 | Okul dışında Kitap okuyan öğrenci sayısı | Okul İdaresi  Öğretmenler | 200tl | Okul-Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | SBS (OGS) başarı oranını arttırmak | Seminerler düzenleyerek sınav kaygısı ve başarısı üzerine bilgilendirme yapmak | sınavlardan korkmuyorum | SBS okul başarısı  %75,35 | SBS-OGS’de başarılı olan öğrenci oranı | Okul İdaresi  Öğretmenler | 0 tl |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| 4 | Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. | Sene içinde yapılan Sosyal sportif ve kültürel aktiviteleri arttırmak, teşvik etmek | Tiyatro-sergi düzenlemeleri | Sene içinde açılan sergi sayısı- 1  düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı  1 | Sergi ve tiyatral oyun sayısı | Okul İdaresi  Öğretmenler | 100 tl | Okul-Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| 5 | Çevresine karşı duyarlı ve bilinçli öğrenciler yetiştirmek | Başarılı sporcuların ödüllendirilerek spora teşvik edilmesi | Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi | % 40 | Yarışmalarda başarı elde eden lisanslı öğrenci oranı | Okul İdaresi  Öğretmenler | 1000TL | Okul-Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| 6 | Sportif faaliyetler için malzeme temini | Başarılı sporcuların ödüllendirilerek spora teşvik edilmesi | Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi | % 40 | Yarışmalarda başarı elde eden lisanslı öğrenci oranı | Okul İdaresi  Öğretmenler | 5000TL | Okul-Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| 7 | Öğrencilerimize Mesleki Eğitim ve Üst Eğitim Kurumları hakkında gerekli bilgilendirmeleri yapmak | Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve kişisel özelliklerinin farkında olması, meslekleri tanıması üst eğitim kurumlarını tanıması, mesleklerin önemini kavratmak | Mesleki tanıtım  “Hangi mesleği seçmeliyim” | Mezun öğrencilerimizin ilgileri doğrultusunda yerleşme oranı % 70 | Öğrencileri Ortaöğretim  Kurumuna ilgi ve kabiliyetine göre yerleşme | Okul İdaresi  Öğretmenler | 200 tl | Okul-Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| 8 | Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek. | Velilerimizin okulla olan diyaloglarını en üst düzeye çıkararak okula olan maddi ve manevi katkılarını arttırmak için taşıma bölgemizdeki köylerimize ziyaretler yaparak toplantılara katılan veli oranını arttırmak | Veli ziyaretleri  “Biz bir aileyiz” | Okul-Aile birliği toplantılarına katılan veli oranı % 45 | Katkı veren veli oranı | Okul İdaresi  Öğretmenler | 0tl |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 9 | Velilerimizin okula olan ilgisini arttırmak | Davetiye, faaliyet broşür, v.b ile velilerin toplantılara katılımını sağlama | Davet ediyorum | - | - | Okul İdaresi  Öğretmenler | 250 TL | Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

**SUSUZ İLKOKULU/ORTAOKULU MALİYET RAPORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **MALİYETİ** |
| 1.TEMA | **STRATEJİK AMAÇ – 1 –**  Okulumuzdaki eğitimin niteliğini artırmak. | **--** |
| **Stratejik Hedef**  Okulumuzdaki öğrencilerimize okuma kültürü ve alışkanlığı kazandırmak. |
| **STRATEJİK AMAÇ – 2 –**  Okuma alışkanlığını pekiştirerek arttırmak | **200 TL** |
| **Stratejik Hedef**  Öğrencileri ödüllendirerek okumaya teşvik etmek |
| **STRATEJİK AMAÇ – 3 –**  SBS (OGS) başarı oranını arttırmak | **--** |
| **Stratejik Hedef**  Seminerler düzenleyerek sınav kaygısı ve başarısı üzerine bilgilendirme yapmak |
| 2. TEMA | **STRATEJİK AMAÇ – 4 –**Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. | **100 TL** |
| **Stratejik Hedef** Sene içinde yapılan Sosyal sportif ve kültürel aktiviteleri arttırmak Başarılı sporcuların ödüllendirerek spora teşvik etmek |
| **STRATEJİK AMAÇ – 5 –** Çevresine karşı duyarlı ve bilinçli öğrenciler yetiştirmek | **1000 TL**  **1000TL** |
| Stratejik Hedef  Başarılı sporcuların ödüllendirilerek spora teşvik edilmesi  STRATEJİK AMAÇ – 6-  Sportif faaliyetler için malzeme temini |
| Stratejik Hedef  Sportif faaliyetler için eldeki malzeme miktarını arttırmak |  |
| 3. TEMA | **STRATEJİK AMAÇ – 7** –Öğrencilerimize Mesleki Eğitim ve Üst Eğitim Kurumları hakkında gerekli bilgilendirmeleri yapmak | **200 TL** |
| **Stratejik Hedef**  Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve kişisel özelliklerinin farkında olması, meslekleri tanıması üst eğitim kurumlarını tanıması, mesleklerin önemini kavrattmak |
| **STRATEJİK AMAÇ –8 –**  Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek. | **--** |
| **Stratejik Hedef**  Velilerimizin okulla olan diyaloglarını en üst düzeye çıkararak okula olan maddi ve manevi katkılarını arttırmak için taşıma bölgemizdeki köylerimize ziyaretler yaparak toplantılara katılan veli oranını arttırmak |
| 4. TEMA | **STRATEJİK AMAÇ - 9-–**  Velierimizin okula olan ilgisini arttırmak. | **250 TL** |
| **Stratejik Hedef**  Davetiye, faaliyet broşür, v.b ile velilerin toplantılara katılımını sağlama |
| **2015 YILI TOPLAM MALİYET** | | **1000 TL** |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 2015-2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **MALİYETİ** | | | | |
| **2015** | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1.TEMA | **STRATEJİK AMAÇ – 1 –**  Okulumuzdaki eğitimin niteliğini artırmak. | **2000** | | **2500** | **2750** |  | **3000** |
| **Stratejik Hedef**  Okulumuzdaki öğrencilerimize okuma kültürü ve alışkanlığı kazandırmak. |  |
| **STRATEJİK AMAÇ – 2 –**  Okuma alışkanlığını pekiştirerek arttırmak | **2000**  **400** | | **2500**  **600** | **2750**  **600** |  | **3000**  **600** |
| **Stratejik Hedef**  Öğrencileri ödüllendirerek okumaya teşvik etmek |  |
| **STRATEJİK AMAÇ – 3 –**  SBS (OGS) başarı oranını arttırmak | **-** | | **-** | **--** |  | **-** |
| **Stratejik Hedef**  Seminerler düzenleyerek sınav kaygısı ve başarısı üzerine bilgilendirme yapmak |  |
| 2. TEMA | **STRATEJİK AMAÇ – 4 –**Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. | **100** | | **100** | **100** |  | **150** |
| **Stratejik Hedef** Sene içinde yapılan Sosyal sportif ve kültürel aktiviteleri arttırmak Başarılı sporcuların ödüllendirerek spora teşvik etmek |  |
| **STRATEJİK AMAÇ – 5 –** Çevresine karşı duyarlı ve bilinçli öğrenciler yetiştirmek | **1000** | | **1250** | **1500** |  | **2000** |
| **Stratejik Hedef**  Başarılı sporcuların ödüllendirilerek spora teşvik edilmesi |  |
| **STRATEJİK AMAÇ – 6-**  Sportif faaliyetler için malzeme temini | 1000 | | 1000 | 1250 |  | 1500 |
| **Stratejik Hedef**  Sportif faaliyetler için eldeki malzeme miktarını arttırmak |  |
| 3. TEMA | **STRATEJİK AMAÇ – 7** –Öğrencilerimize Mesleki Eğitim ve Üst Eğitim Kurumları hakkında gerekli bilgilendirmeleri yapmak | **200** | | **250** | **300 TL** |  | **350** |
| **Stratejik Hedef**  Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve kişisel özelliklerinin farkında olması, meslekleri tanıması üst eğitim kurumlarını tanıması, mesleklerin önemini kavrattmak |  |
| **STRATEJİK AMAÇ –8 –**  Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek. | **-** | |  |  |  |  |
| **Stratejik Hedef**  Velilerimizin okulla olan diyaloglarını en üst düzeye çıkararak okula olan maddi ve manevi katkılarını arttırmak için taşıma bölgemizdeki köylerimize ziyaretler yaparak toplantılara katılan veli oranını arttırmak |  |
| 4. TEMA | **STRATEJİK AMAÇ - 9-–**  Velierimizin okula olan ilgisini arttırmak.  İkramlar | **250** | | **300** | **350** |  | **350** |
| **Stratejik Hedef**  Davetiye, faaliyet broşür, v.b ile velilerin toplantılara katılımını sağlama |  |
| **2015- 2019 YILI TOPLAM MALİYET** | | **6.950** | | **8.500** | **9.600** |  | **10.950** |

5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLERDİRME

**SUSUZ İLKOKULU/ORTAOKULU 2015- 2019 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Susuz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Susuz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | | |  | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ NO**  **VE ADI** | | |  | | | | |
| **HEDEF NO VE ADI** | | |  | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **HEDEF** | | | **GERÇEKLEŞEN** | |
| **İZLEME** | | | | | | | |
| **Faaliyetin No ve Adı** | **Ölçme Tarihi/**  **Süresi** | | | **Yapılan Çalışmalar** | **Karşılaşılan Sorunlar** | **ÖNERİLER** | |
|  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| …./…/2015 |  |  |  | …./…/2015 | |  | …./…/2015 | |
| Formu Dolduran | |  |  | Bölüm Şefi | |  | Şube Müdürü | |

( Bu form Haziran ve Ocak aylarında ilgili birimler tarafından doldurulup SP izleme ve değerlendirme birimine verilecektir.

Bu Form genel tabloya işlenerek birimlerle paylaşımı yapılacaktır)

**EK1: SORUMLULUK BELGESİ**: Sorumluluk belgesinde verilen bilgilere göre izleme değerlendirme aşamasında performans göstergelerindeki bilgilerin hangi birimlere ait olduğu belirtilmiş

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimler | | Yatırım-İnşaat | *Destek Hizmetleri-1* | Özel eğitim | Temel Eğitim | Strateji Geliştirme | Ortaöğretim | Din Öğretimi | Bilgi İşlem | İnsan Kaynakları-2 | Mesleki  Teknik Eğitim | Özel Öğretim | Eğitim Denetmenleri | İnsan Kaynakları-1 | Destek Hizmetleri-2 | Sivil Savunma | Hayat  Boyu öğrenme |
| EĞİTİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI | SH:1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.1 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.2 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.3 |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| PG.1.1.6 |  |  |  | \* |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.7 |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| EĞİTİMDEALİTENİN ARTIRILMASI | SH:2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.1 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.2 |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.3 |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.4 |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.5 |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.6 |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.7 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.8 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.9 |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.10 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SH:2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| PG.2.2.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| SH:2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.1 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.2 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.3 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.4 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.5 |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.6 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.7 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.8 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.9 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.3.10 |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | SH:3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| SH:3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.1 |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.2 |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.3 |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.5 |  |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.2.6 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SH:3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| PG.3.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| PG.3.3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| PG.3.3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| PG.3.3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| PG.3.3.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***GÜÇLÜ YÖNLER:***  􀀀 Çalışanların özlük haklarının korunması  􀀀Maaş ve ücret ödeme işleri, ilerleme işlerinin zamanında yapılması  􀀀Kararların ortaklaşa ve yönetimle işbirliği içerisinde alınması  􀀀 Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması  􀀀 Kurum içinde yapılacak işlerin önceden planlamaya çalışılması  􀀀 Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması  􀀀 Ders Programlarının çok yüklü olmaması  􀀀 Okulda disipline önem verilmesi  􀀀 Eğitim ve öğretim çalışmalarının yönetim tarafından desteklenmesi  􀀀 Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi  􀀀 Ders materyallerinin fotokopi ile çoğaltılması  􀀀 Yabancı dil öğretiminin beceriyi hedef olarak yapılması  􀀀 Kaynaştırma ve oryantasyon eğitiminin verilmesi  􀀀 OÖGS da Yerleşme oranının %85 civarında olması  􀀀 Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması  􀀀 Milliyet Anadolu Öğretmen Lisesine Öğrenci Yerleştirilmesi  􀀀 Öğrencilere yetenekleri doğrultusunda okulun olanakları ölçüsünde kur imkânı sağlanması  􀀀 Nicel değil niteliksel gelişiminin hedeflenmesi  􀀀 Öğrenci profilinin çok iyi tanıması  􀀀 Eğitim öğretim konularında yeniliklere açık olunması  􀀀 Belde de belediye teşkilatının olması  􀀀 Aile Hekimliği Hizmetlerinin Verilmesi ve Belde de Eczanenin Olması | ***ZAYIF YÖNLER:***  􀀀 Kurumda uzun süre görev yapan yeniliklere ve gelişme kapalı öğretmenlerin bulunması  􀀀 Var olan kurum standartlarının her birimde tarafından ortak olarak uygulanmaması  􀀀 Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul  dışındakilere ulaştırılamaması  􀀀 Basın ve halkla ilişkilerin zayıf olması  􀀀 İlkokul ve ortaokulun aynı bahçede olması ve oyun alanlarının, çevre düzenlemesinin yetersiz oluşu  yetersi oluşu  􀀀 Okulun mahalle içerisinde olması  􀀀 Geniş ailelerin yaygın olması nedeni ile yaşlıların çocuk eğitiminde anne-babalara ve çocuklara  müdahaleleri  􀀀 Parçalanmış ailelerin çok olması  􀀀 Hayvancılık, çobanlık ile uğraşan, yazlık olarak köydeki yerleşim alanlarını kullanan ailelerin  çocuklarının okul kapanmadan okuldan alma ve okulu geç göndermeleri  􀀀 Afganistan uyruklu öğrencilerin dil, davranış ve uyum sorunlarının oluşuş  􀀀 Muhtarların okul ile ilişkilerinin zayıf olması  􀀀 Velilerin okul aile birliği, tky ve stratejik planlama gibi çalışmalara katılmada isteksiz olmaları ve  yetersiz kalmaları  􀀀 Okulda uzun süre çalışan ve şekilciliği alışmış öğretmenlerin gelen yeni öğretmenlere olumsuz  örnek sergilemeleri  􀀀Öğrenci velilerinin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerinin yetersiz oluşu |
|  | **Fırsatlar**  **1. Eğitime olan toplumsal talebin sürekli bir artış eğiliminde olması.**  **2. Milli Eğitim Müdürlüğü’nün değişime ve gelişmeye açık olması.**  **3. İmkân sahibi hayırsever vatandaşların varlığı.**  **4. Eğitim sektörünün diğer bütün sektörleri etkiliyor olması.**  **5. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanabilirliğinin artması.**  **6. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları.**  **7. Müfredat programlarının günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme çalışmaları.**  **8.Okulumuzun merkezi bir bölgede yer alması.**  **9.Gayretli bir okul-aile birliği başkanına sahip olmamız** | **Tehditler**  **1. Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin ilgi ve desteğinin tam sağlanamamış olması.**  **2. Ödenek yetersizliği.**  **3. Medya yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi, böylece dilin ve kültürün yozlaşması.**  **4. Velilerin sahip olduğu önyargılar nedeniyle çocuklarının gerçek yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan yönlendirmeleri.**  **5. Toplum sağlığını tehdit eden salgın hastalık tehlikelerinin varlığı.**  **6. Okuma- yazma kültürünün zayıf olması.**  **7.Okul dışındaki sigara içen öğrenim çağı dışındaki öğrencilerin, öğrencilerimize kötü örnek olmaları.**  **8.Velilerimiz arasında boşanmış aile sayısındaki artış.**  **9.Okula yakın yerlerde açılan internet cafelerin öğrencilerimizi kötü davranışlara yönlendirmesi.**  **10. Okulumuzun dört yanı yol olduğu için, öğrencilerimizin karşıdan karşıya geçişlerde karşılaştıkları sorunlar.** |
|  | **GF STRATEJİLERİ**  G1-F10: Özel eğitime muhtaç öğrenciler için destek sınıflarının açılması ve saygının artmasıyla birlikte özel eğitime erişim artırılacaktır.  G2-F9: Hayat boyu öğrenmeye kapsamında öğrenciler vasıtasıyla 7’den 77’ye tüm velilere eğitim imkânı sağlamak. | **ZF STRATEJİLERİ**  Z6-F9: Hayat boyu öğrenme kapsamında etkinlikler yapılarak örgün eğitime verilen önem artırılacaktır. |
|  | **GT STRATEJİLERİ**  G1-T3: okullarda destek sınıfların açılmasıyla birlikte çevrenin özel eğitime karşı bilinçlenmesi sağlanacaktır.  G9-T8: uygulanan projeler sayesinde toplumun değer yargılarının yozlaşmasını önlemek.  G3-T2: mesleki teknik eğitim veren okullarda teknolojinin eğitim ortamlarında kullanılmaya başlanması ve daha kaliteli eleman yetiştirilmesi. | **ZT STRATEJİLERİ**  Z7-T8: Liselerle olan ilişkiler güçlendirilerek toplumun değer yargıları ve sosyal bağlarımız güçlendirilecektir.. |